SCUOLA CENTRALE FORMAZIONE

Erasmus+

Progetto:Sportello Europa 3 – 2018-1-IT01-KA116-006460
Proj Ref.2018-1-IT01-KA116-006460
BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ STUDENTI

Programma ERASMUS + – Azione KAI Mobilità Individuale ai fini dell'apprendimento – Ambito VET

OGGETTO: Avviso per la presentazione delle candidature per la selezione degli alunni che parteciperanno al Progetto "Sportello Europa 3 – 2018-1-IT01-KA116-006460"

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione europea. Le opinioni espresse in questo documento sono esclusivamente quelle dell'autore e la AN e la Commissione non sono responsabili dell'utilizzo delle informazioni in essa contenute.

Scuola Centrale Formazione (SCF) con il contributo dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ ISFOL/INAPP, promuove la partecipazione ad un'esperienza di mobilità all'estero.

Il Progetto "Sportello Europa 3 – 2018-1-IT01-KA116-006460" si inserisce all'interno del Programma ERASMUS+, il programma dell'UE per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport. Ha tra i propri obiettivi quello di offrire opportunità di studio, formazione, esperienze lavorative o di volontariato all'estero e lo sviluppo, attraverso la cooperazione transnazionale, della qualità, dell'innovazione e della dimensione europea nel settore della Formazione Professionale contribuendo così alla promozione di un'Europa delle conoscenze. Attraverso l'Azione KAI VET il programma supporta lo svolgimento di tirocini professionali all'estero da svolgersi presso imprese o centri di Formazione Professionale.

Articolo 1 – Oggetto del Bando

Il presente bando è volto ad offrire a n.**4** studenti iscritti al **2** anno, percorso **Operatore VEICOLI A MOTORE**, dell'ente **Fondazione Opera Montegrappa C.F.P**, un'esperienza di mobilità all'estero della durata **da due a quattro settimane**. L'esperienza di mobilità si svolgerà a **Sèvres**, indicativamente nel mese di **03/2019**.

Articolo 2 – Programma delle attività

11 progetto prevede un'esperienza di lavoro o di apprendimento all'estero presso imprese, altri contesti di lavoro (organismi pubblici, NGO, etc.) scuole o centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (work based learning). L'esperienza di mobilità in un'azienda o in un centro di formazione professionale all'estero sarà coerente con la qualifica professionale del partecipante.
Prima dell'inizio dell'esperienza all'estero saranno organizzate delle ore di approfondimento linguistico e una preparazione pedagogico-linguistica presso l'Istituto di provenienza. L'alloggio sarà organizzato presso appartamenti condivisi, famiglie ospitanti, residenze studentesche, ostelli della gioventù. li partecipante, inoltre, potrà usufruire di pensione completa, trasporti locali, assicurazione responsabilità civile e infortuni sul lavoro, tutoraggio da parte di un accompagnatore dell'Istituto e da parte del referente dell'ente di accoglienza. le attività che lo studente svolgerà all'estero saranno concordate dall'ente di invio e dal partner ospitante sulla base delle informazioni contenute nella Domanda di candidatura e di altre informazioni fornite dall'ente di invio. L'azienda/centro di formazione ospitante presso cui si svolgeranno le attività sarà comunicata prima della partenza del partecipante o subito dopo l'arrivo. Prima della partenza il partecipante dovrà rendersi disponibile per colloqui telefonici o via Skype con l'ente di intermediazione e all'arrivo dovrà rendersi disponibile a colloqui in loco con enti/aziende/centri di formazione individuati dal partner per una conoscenza più approfondita.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

Potranno inviare la propria candidatura gli studenti che:

- sono iscritti al **3** anno del percorso presso l'ente **Fondazione Opera Montegrappa C.F.P** che per lo stesso periodo non siano beneficiari di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di Mobilità
- avranno compiuto 16 anni alla data di partenza

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea che si recano nel Regno Unito è necessario che siano in possesso di un passaporto valido e di un visto di ingresso per poter entrare nel paese.

I candidati dovranno essere in possesso di buone competenze linguistiche {lingua inglese o della lingua veicolare del paese ospitante) e delle seguenti competenze trasversali: buona capacità di comunicare e gestire rapporti interpersonali; spirito di adattamento; consapevolezza delle proprie aspettative personali e professionali; flessibilità e forte motivazione a esperienza di tirocinio.

Articolo 4 – Modalità di candidatura

Gli studenti che volessero partecipare alla mobilità devono compilare la Domanda di Candidatura (modello allegato a questo bando) e inviarla con gli allegati richiesti al Referente **ANDREA MANGANO**. Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è **14/02/2019**
La domanda di candidatura deve essere datata e firmata in originale redatta utilizzando il modello allegato al presente bando e corredato dalla documentazione di seguito specificata:

- Curriculum vitae Formato Europass

- Passaporto Europeo delle lingue compilato in lingua inglese (allegato al presente bando)
- Lettera motivazionale in lingua inglese (allegato al presente bando)
- Copia del passaporto o della carta d'identità in corso di validità e valida per l'espatrio.Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea è richiesto di presentare una copia del permesso di soggiorno che sia valido per tutta la durata della mobilità.
- Copia tessera sanitaria europea
- Consenso dei genitori (allegato al presente bando)

È possibile reperire i documenti presso il sito della scuola, in segreteria o richiedendolo al Referente del Progetto. È possibile inoltre richiedere un supporto nella compilazione della documentazione al Referente che provvederà a nominare un tutor. Si raccomanda di indicare sulla scheda di candidatura un indirizzo e-mail valido, che il candidato controlla regolarmente, poiché tutte le comunicazioni avvengono esclusivamente via posta elettronica.

Articolo 5 – Criteri e Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Il processo di selezione sarà a cura dell'ente **Fondazione Opera Montegrappa C.F.P** il quale ha titolarità nell'individuazione delle modalità organizzative dello stesso.
Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei a partecipare all'esperienza di mobilità attraverso la valutazione dei seguenti criteri:

N	CRITERIO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	CV	presenza di esperienze professionali realizzate	Punteggio da o a 20 Indicazione dell'età (non al di sotto dei 16 anni), indicazione del percorso IeFP che sta frequentando o che ha frequentato, se in possesso di altri titoli, se ha già fatto altre esperienze di stage professionale; attestazioni e/o certificazioni posseduti legati alla conoscenza di lingue straniere e/o all'uso di ICT
2	Conoscenza linguistica (inglese/spagnolo/tedesco a seconda della destinazione)	si è tenuto conto della media dei voti di inglese/altra lingua che lo studente ha ottenuto nell'ultimo trimestre o di progetti didattici in lingua cui ha partecipato	Punteggio da O a 20 Per valutare la conoscenza della lingua straniera il CFP inviante ha provveduto a: – si è tenuto conto della media dei voti di inglese/altra lingua che lo studente ha ottenuto nell'ultimo trimestre o di progetti didattici in lingua cui ha partecipato; – realizzare incontri nei quali dare supporto ai ragazzi sulla compilazione del CV
3	Motivazione dello studente	Valutazione basata sulla qualità della lettera motivazionale oppure Colloquio individuale motivazionale	Punteggio da O a 40 Le caratteristiche di questo tipo di colloquio sono principalmente due: 1. il colloquio motivazionale è collaborativo: lo scopo è di esplorare il mondo interiore dell'esaminato; 2. durante il colloquio si fanno emergere i valori e le aspirazioni della persona e non si infondono motivazioni dall'esterno; La motivazione è l'espressione dei motivi che inducono un individuo a una determinata azione.

4	Giudizio del consiglio di classe che deve valutare la persona nel suo complesso (affidabilità e maturità dello studente, spirito di adattabilità, capacità di gestire nuove situazioni, atteggiamento positivo}	Giudizio dei docenti	Punteggio da O a 20 Si è tenuto conto dei meriti di ogni singolo studente connessi con: - la sua condotta a scuola; - il suo rendimento scolastico (media dei voti scolastici e valutazione complessiva dell'allievo). Il giudizio del Consiglio di Classe prende in considerazione qualità connesse con la natura dello studente: socializzazione, integrazione, imprenditività, creatività, e indicatori che possono permettere di valutare anche il suo grado di autonomia e reale motivazione all'esperienza di mobilità e caratteristiche quali: affidabilità, maturità, spirito di adattabilità, capacità di gestire nuove situazioni, atteggiamento positivo);
5	Partecipazioni a precedenti mobilità	In caso di parità di punteggio sarà data priorità a quegli studenti che non abbiano già preso parte a progetti di mobilità presentati nell'ambito del programma Erasmus o a precedenti progetti del programma LLp	

Sarà possibile non far accedere al colloquio individuale studenti che hanno ottenuto un punteggio basso nella valutazione dei primi tre criteri.
La selezione verrà effettuata da una specifica commissione costituita da:

- coordinatore dell'indirizzo professionale
- docente

Il giudizio della Commissione di selezione sarà insindacabile e l'esito della selezione sarà pubblicato entro il **18/02/2019** nella bacheca dell'ente e/o sul sito dell'ente **http://www.cfpfonte.it/**.

Articolo 6 – Conferma, rinunce e riassegnazioni

Ai candidati selezionati sarà fatto pervenire, oltre alla comunicazione dell'ammissione, anche un modello di accettazione nel quale dovrà essere confermata, entro il termine che sarà reso noto all'atto della pubblicazione dell'elenco degli ammessi, la propria partecipazione alle attività. I candidati che rinunceranno alla partecipazione al progetto ad un mese dalla partenza prevista saranno chiamati a rifondere le spese di viaggio anticipate dall'Ente promotore. In caso di rinuncia del beneficiario si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 7 – Diritti e Doveri dei partecipanti

Tutti gli studenti che confermeranno la propria partecipazione al progetto saranno tenuti a:

1. Prima della partenza
   - Compilare il Learning Agreement
   - Attivare un indirizzo email, attraverso il quale saranno inviate tutte le comunicazioni e anche il format per la compilazione della relazione obbligatoria finale
   - Frequentare obbligatoriamente tutte le attività di preparazione organizzate dall'Istituto di provenienza prima della partenza
2. Durante la mobilità all'estero
   - Rispettare le disposizioni e i regolamenti in vigore nell'organismo di accoglienza e le direttive che saranno date dai responsabili
   - Comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione aziendale, ai processi di lavorazione e a qualsiasi altra informazione di cui entri in possesso
   - Conformarsi alle diverse abitudini di vita, orari e regole di comportamento vigenti negli alloggi presso cui alloggerà Ogni spesa che non rientri tra quelle previste dall'ente promotore sarà a totale carico del beneficiario e quindi non rimborsabile
   - Informare l'accompagnatore sulle eventuali difficoltà che dovessero sorgere durante il soggiorno.

- Compilare il diario di Mobilità all'interno del quale il beneficiario racconta e sue esperienze, sia in termini personali, sociali, culturali che professionali. Fare video e foto durante l'esperienza in azienda.
- Portare a termine l'esperienza di mobilità all'estero rispetto al quale è necessario impegnarsi attraverso il Learning Agreement

3. Al rientro
   - Restituire all'accompagnatore le carte d'imbarco e il Diario/Portfolio
   - Compilare con precisione la relazione finale online al termine del periodo di mobilità e comunque entro 30 giorni di calendario dal ricevimento dell'invito a completare il relativo questionario da parte dell'ente promotore

Articolo 8 – Spese Ammissibili oggetto di contributo

Il progetto prevede un contributo alternativo a quello finanziario attraverso la fornitura di servizi relativi al viaggio e al supporto individuale. Sarà responsabilità dell'ente inviante organizzare la mobilità che coprirà:

1. Spese di viaggio
2. Supporto individuale per le spese di vitto, alloggio e trasferimento in loco (con sistemazioni diverse a seconda del Paese di destinazione
3. Inserimento nell'organizzazione ospitante
4. Assicurazione Infortuni e danni contro terzi. Il progetto non prevede, invece, la copertura delle spese per l'assicurazione sanitaria. La tessera sanitaria europea offre una copertura sanitaria di base, tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di intervento medico specifico. Per questo motivo una assicurazione privata complementare potrebbe essere utile.
5. Rilascio attestati e certificazioni
6. Accompagnatore per ciascun flusso di mobilità

Rimangono a carico del partecipante tutte le spese non comprese nell'elenco precedente.

Articolo 9 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso Scuola Centrale Formazione per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti la gestione del bando medesimo

Allegato 1: Modello Domanda di candidatura con allegato Modello Consenso genitori
Allegato 2: Modello Curriculum Formato EUROPASS
Allegato 3: Modello Passaporto Europeo delle lingue EUROPASS
Allegato 4: Modello Lettera Motivazionale
Allegato 5: Consenso dei genitori